

## ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJA

### UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Zoknių progimnazijos (toliau – mokykla) ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, 11 priedu, numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti mokinių, dalyvaujančių ugdymo programose ne mokyklos aplinkoje, saugumą, atliepianį Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), Ikimokyklinio ugdymo „Vaikystės spalvos“ programoje nustatytus tikslus, mokinių mokymosi procesą organizuojant ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, biblioteką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas ugdymuisi aktualias aplinkas.

3. Aprašo uždaviniai:

3.1. reglamentuoti ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo ir vykdymo tvarką;

3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, vadovaujantis pareigybės aprašymu, funkcijas.

4. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kaip kas dvi savaites. Už mokinių saugumą, ugdymo programos įgyvendinimą tokių pamokų metu atsako fizinio ugdymo mokytojas.

5. Išvykų organizavimą mokykloje koordinuoja neformaliojo švietimo organizatorius.

#### II. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

6. Atsižvelgiant į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir dalykų bendrųjų programų ugdymo(si) turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

6.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

6.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti;

6.3. savanorystę, socialinę-pilietinę veiklą.

7. Pažintinės veiklos organizavimo formas:

7.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

7.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

7.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

7.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

7.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

7.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

7.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

8. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

8.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

8.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

8.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

9. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

9.1. artimoje aplinkoje, netoli progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

9.2. Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje;

9.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

9.4. kitoje šalyje.

### **III. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

10. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokykla ir mokytojai, atsižvelgdami į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ar dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotą asmeniu. VDM klasės Išvykas organizuoja ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. VDM Išvykoms parengiamas direktoriaus įsakymas ir pridedamas vykstančių mokinių, instruktuotų dėl saugaus elgesio, sąrašas su tėvų (globėjų) telefono numeriais. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

10.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

10.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

10.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

10.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar progimnazija gali juos skirti;

10.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

11. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, būtina:

11.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

11.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

11.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

11.4. ugdymo procese skirti prasmingas užduotis, organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

11.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

11.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

#### IV. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

12. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas, savanorystę, socialines-pilietines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

12.1. mažiau nei 15 5-8 klasių mokinių, grupėms vykstant į pamokas ne mokyklos aplinkoje, karjeros renginius mieste, skiriamas Išvykos vadovas;

12.2. mažiau nei 15 1-4 klasių mokinių skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

12.3. mažiau nei 15 5-8 klasių mokinių tolimesnėms negu mieste, ilgesnėms nei 1-3 pamokos Išvykoms skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

12.4. nuo 15 iki 30 mokinių grupėms skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo (vadovas atlieka ir lydinčio asmens pareigas);

12.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas (atliekantis ir lydinčio asmens pareigas) ir 2 lydintys asmenys, po vieną lydinčią asmenį skiriant kiekvienam ne didesniai kaip 15 mokinių skaičiui (pvz., 45 mokiniams skiriami 2 lydintys asmenys, 46 – 3 lydintys asmenys, 61 – 4 lydintys asmenys ir t.t.);

12.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

12.7. Išvykos vadovas atlieka ir lydinčio asmens funkcijas, kai vykstama į trumpalaikes (ne ilgesnes negu 1 dienos) edukacines ar sporto veiklas, kurioms programos yra parengtos kitų institucijų ir pridedamos prie Išvykos dokumentų.

13. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams, 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos Išvykos.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.6. neformaliojo švietimo organizatorius:

14.6.1. teikia direktoriui tvirtinti asmenį (Išvykos vadovą), atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą, ir lydinčius asmenis;

14.6.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

14.6.3. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti kitokį lydinčiųjų asmenų skaičių negu nurodyta 12 punkte.

14.7. Išvykos vadovas:

14.7.1. parengia veiklų programą (Aprašo 1 priedas) ir numato parengiamuosius darbus. Programą kartu su vykstančių mokinių sąrašu teikia tvirtinti direktoriui. Programos turinio (veiklų, gebėjimų, kompetencijų, laukiamo rezultato) pildyti nereikia vykstant į edukacines programas, kitus renginius, kurioms programos yra parengtos kitų institucijų. Tokiu atveju direktoriaus įsakymui reikia pateikti edukacijas ar kitas veiklas organizuojančių teikėjų parengtą programą;

14.7.2. numato galimas rizikas ir pasirėngimą joms valdyti;

14.2.3. pristato suplanuotų veiklų planą neformaliojo švietimo organizatoriui, mokiniams ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki Išvykos;

14.2.4. paskirsto mokiniams užduotis ir supažindina su vertinimo už atliktas užduotis kriterijais;

14.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

- 14.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
- 14.2.7. supažindina mokinius su saugos ir sveikatos instrukcija (Aprašo 2-5 priedai);
- 14.2.8. Išvykos metu turi dalyvaujančių, išklausiusių saugos ir sveikatos instruktažą mokinių sąrašą su mokinių tėvų (globėjų) telefonų numeriais, pakeičia maršrutą, sustabdo ar nutraukia Išvyką, jei susidaro situacija, gresianti mokinių saugumui;
- 14.2.9. Išvykos rezultatus aptaria su neformaliojo švietimo organizatoriumi ir mokiniais;
- 14.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
- 14.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui (Aprašo 6 priedas vykstant į išvyką už miesto ribų, 7 priedas vykstant į išvyką mieste. Jis pildomas kartą per metus, mokslo metų pradžioje). Sutikimai pateikiami neformaliojo švietimo organizatoriui ne vėliau kaip 2 dienos iki Išvykos. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos.
- 14.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimą;
- 14.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;
- 14.4. mokiniai atsakingi:
- 14.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama su Išvykos organizatoriumi;
- 14.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi.
15. Pvieniams mokiniams nedalyvaujant Išvykoje, Išvykos vadovas apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir jiems organizuojamas ugdymas mokykloje

## V. IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

16. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.
17. Neformaliojo švietimo organizatorius, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.
18. Ilgiau negu 1 dieną trunkančios Išvykos į užsienį vadovas:
- 18.1. sudaro detalią Išvykos programą (Aprašo 1 priedas), paskirsto mokiniams užduotis ir supažindina su vertinimo kriterijais už atliktas užduotis. Programą kartu su vykstančių mokinių sąrašu teikia tvirtinti direktoriui ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki išvykos;
- 18.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą, ir aptaria su mokyklos vadovu;
- 18.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;
- 18.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;
- 18.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;
- 18.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
- 18.7. raštiškai supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;
- 18.8. supažindina su saugaus elgesio reikalavimais Išvykos į užsienį metu; pasirašytą instrukciją pateikia neformaliojo švietimo organizatoriui ne vėliau kaip 10 dienų iki išvykos;
- 18.9. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą; Išvykos rezultatus aptaria su neformaliojo švietimo organizatoriumi, mokiniais ir jų tėvais (globėjais);

18.10. surenka mokinių tėvų (globėjų) raštiškus sutikimus dėl vaiko dalyvavimo Išvykoje į užsienį (6 priedas); juos pateikia neformaliojo švietimo organizatoriui ne vėliau kaip 10 dienų iki Išvykos. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje į užsienį.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos, kultūros pasas, kultūros krepšelio lėšos.

20. Mokykla numato, koku nuoseklumu organizuos mokinių Išvykas (pavyzdžiui, kiekvieną mėnesį, savaitę) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, mėnesio ar pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

21. Mokykla, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia ir kitus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ne mokyklos aplinkose, Išvykų organizavimą.

---

**ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJS  
IŠVYKOS LAPAS**

Veiklos forma, pavadinimas ir vieta (įstaigos pavadinimas, adresas)	Klasė/ grupė	Išvykimo data, valanda	Grįžimo data, valanda

Mokyklos slaugytojos rekomendacija (jei vykstama su nakvyne ar į sporto renginį)

Trumpas instruktažo turinys: saugus elgesys gatvėje, keliaujant autobusu, kita transporto priemone, saugumas veiklų metu, elgesio kultūra.  
Išvykos programa (nepildoma, jei įgyvendinama priimančios institucijos programa ir ji pateikiama su šiuo išvykos lapu).

Veikla	Ugdomi gebėjimai, kompetencijos	Laukiamas rezultatas

Tikslas (iš Bendrųjų programų)

Eil. Nr.	Klasė/ grupė	Pavardė, vardas	Vieno iš tėvų (globėjų) telefono Nr.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Eil. Nr.	Klasė/ grupė	Pavardė, vardas	Vieno iš tėvų (globėjų) telefono Nr.
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Atsakingo už išvyką asmens vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Lydinčių asmenų vardai, pavardės

SUDERINTA su neformaliojo švietimo organizatoriumi \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

Šiaulių Zoknių progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje  
organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## **ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS EKSKURSIJOS, IŠVYKOS, KELIONĖS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR.1**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Ekskursijos, išvykos, kelionės (toliau – išvyka) saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – instrukcija) yra norminis mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus ekskursijos, išvykos, kelionės metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir aplinkai.
2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename išvykos etape.
3. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su instrukcija ir pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal mokykloje nustatytą tvarką.
4. Išvykos organizatorius(-iai) atsako už mokinių gyvybę ir saugumą išvykos metu.

### **II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO**

5. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant autobuso ar autobuse. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų autobuse.
6. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos metu.
7. Traumos ir sužalojimai ne dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį, nuolatinis mokinių stebėjimas.
8. Skrandžio negalavimai. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie taisyklingą maisto produktų pasirinkimą išvykai.

### **III. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKOS PRADŽIĄ**

9. Gaunamas mokyklos direktoriaus leidimas išvykai, sutvarkoma išvykos dokumentacija, sudaromas mokinių sąrašas, pasirūpinama būtinomis išvykai priemonėmis, maistu.
10. Apie išvykos tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, vaikų mitybą, saugą, pinigines išlaidas informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), gaunami jų sutikimai.
11. Apie išvykos tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, mitybą informuojami mokiniai, pravedamas instruktažas dėl saugaus elgesio Išvykos metu, supažindinami su aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais.
12. Užpildoma išvykoje dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimo forma.

### **IV. VEIKSMAI IŠVYKOS METU**

13. Visi laikosi išvykos vadovo ir lydinčio asmens nurodymų ir saugos reikalavimų.
14. Nuolat teikiama informacija mokiniams apie atvykimo į punktus laiką, susirinkimo vietas.
15. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės, nerūkytų, nevartotų alkoholinių gėrimų.
16. Skiriamas laikas mokinių pietums.
17. Reikalaujama atlikti paskirtas užduotis, organizuojami laisvalaikio žaidimai.

## **V. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS**

18. Suteikiama pirmoji pagalba.
19. Esant reikalui, kviečiama greitoji pagalba, policija.
20. Apie įvykį informuojami mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai).
21. Susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičiamas maršrutas arba Išvyka nutraukiama.

## **VI. VEIKSMAI PO IŠVYKOS**

22. Mokiniai po Išvykos palydimi į mokyklą.
  23. Sutvarkomas mokyklos inventorių, priemonės ar kt. daiktai, kurie buvo paimti Išvykos metu.
  24. Įvertinamas mokinių elgesys ir instrukcijos laikymasis Išvykos metu.
  25. Išvykos rezultatai aptariami su mokiniais.
  26. Apie Išvykos rezultatus informuojamas mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai).
-



Šiaulių Zoknių progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje  
organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## **ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS SPORTINIŲ VARŽYBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR.2**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Saugos ir sveikatos instrukcija sportinių varžybų metu (toliau – instrukcija) yra norminis mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus sportinių varžybų (toliau – varžybų) už mokyklos ribų metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir aplinkai.
2. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su instrukcija ir pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal mokykloje nustatytą tvarką.
3. Mokiniai, vykstantys į sporto varžybas, turi būti pasitikrinę sveikatą.
4. Išvykos organizatorius(-iai) atsako už mokinių gyvybę ir saugumą varžybų metu.

### **II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI VARŽYBŲ METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO**

5. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant autobuso ar autobuse. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų autobuse.
6. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos metu.
7. Traumos ir sužalojimai ne dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį, nuolatinis mokinių stebėjimas.

### **III. VEIKSMAI PRIEŠ VARŽYBŲ PRADŽIĄ**

8. Gaunamas mokyklos direktoriaus leidimas išvykai, preliminariai informuojami tėvai, sutvarkoma varžybų dokumentacija, sudaromas mokinių sąrašas, pasirūpinama būtinomis išvykai priemonėmis.
9. Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas teikia informaciją apie mokinių sveikatą.
10. Apie varžybų tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, saugą, pinigines išlaidas informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), gaunamas jų sutikimas.
11. Apie varžybų tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą informuojami mokiniai, pravedamas instruktažas dėl saugaus elgesio išvykos metu, supažindinama su aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais.
12. Užpildoma varžybose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimo forma, kurioje mokiniai pasirašo.

### **IV. VEIKSMAI VARŽYBŲ METU**

13. Visi laikosi išvykos vadovo(-ų) nurodymų ir saugos reikalavimų.
14. Nuolat teikiama informacija mokiniams apie atvykimo į punktus laiką, susirinkimo vietas.
15. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės, nerūkytų, nevartotų alkoholinių gėrimų.
16. Jei reikia, skiriamas laikas mokinių pietums.

### **V. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS**

17. Suteikiama pirmoji pagalba.
18. Esant reikalui, kviečiama greitoji pagalba, policija.

19. Apie įvykį informuojami mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai).
20. Susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičiamas maršrutas arba išvyka nutraukiama.

## **VI. VEIKSMAI PO IŠVYKOS Į VARŽYBAS**

21. Mokiniai po varžybų palydimi į mokyklą.
  22. Sutvarkomas mokyklos inventorių, priemonės ir kt. daiktai, kurie buvo paimti išvykos į varžybas metu.
  23. Įvertinamas mokinių elgesys ir instrukcijos laikymasis varžybų metu.
  24. Varžybų rezultatai aptariami su mokiniais.
  25. Apie varžybų rezultatus informuojamas mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai).
-

Šiaulių Zoknių progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje  
organizavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## **ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS TURISTINĖS KELIONĖS DVIRAČIAIS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR.3**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Turistinės kelionės dviračiais saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – instrukcija) yra norminis mokyklos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus turistinės kelionės dviračiais (toliau – kelionės) metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą, nepadaryti žalos gamtai.
2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas ir priemonių visumą joms išvengti.
3. Prieš turistinę kelionę dviračiais vaikai supažindinami su instrukcija ir pasirašo saugaus elgesio instruktavimo formoje.
4. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal mokykloje nustatytą tvarką.

### **II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI TURISTINĖS KELIONĖS DVIRAČIAIS METU. SAUGOS PRIEMONĖS**

5. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonė – laikytis pėsčiųjų saugaus eismo, dviračių eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, transporto priemonėje, kelyje.
6. Skendimas. Laikytis maudymosi atvirose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratai, liemenės); be vadovo leidimo nelipti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymosi vietoje.
7. Terminiai nudegimai. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščių.
8. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus eismo, elgesio gamtoje, viešose vietose taisyklių.
9. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti tinkama apranga ir galvos apdangalu.
10. Vabzdžių įgėlimai, erkės, gyvatės, šuns, laukinio žvėries įkandimas. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu, vengti nuošalių sodybų, kur galima grėsmė sutikti nepririštus šunis; prieš išvyką išsiaiškinti, ar vietovė nėra paskelbta pasiutligės zona.

### **III. VEIKSMAI PRIEŠ TURISTINĘ KELIONĘ DVIRAČIAIS**

11. Gaunamas direktoriaus leidimas vykdyti kelionę, preliminariai informuojami tėvai, sutvarkomi kelionės dokumentai, sudaromas dalyvaujančių mokinių, grupių sąrašas, pasirūpinama būtinu inventoriumi, vaikų maitinimu, pirmosios pagalbos rinkiniu, gelbėjimosi priemonėmis (priklausomai nuo kelionės pobūdžio).
12. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas teikia informaciją apie mokinių sveikatą.
13. Apie kelionės tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, vaikų mitybą, saugą, pinigines išlaidas informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), gaunamas jų sutikimas.
14. Apie kelionės tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, mitybą informuojami mokiniai, pravedamas instruktažas dėl saugaus elgesio kelionės metu, supažindinama su aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, mokiniai pasirašo saugos instruktažo formoje.
15. Suderinamos nakvynių vietos (jeigu kelionė trunka ilgiau nei parą).
16. Patikrinamos ir įruošiamos maudymosi vietos.
17. Patikrinamos pavojingų perėjų vietos.

#### **IV. VEIKSMAI TURISTINĖS KELIONĖS DVIRAČIAIS METU**

18. Užtikrinama, kad mokiniai laikytųsi saugos reikalavimų.
19. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės, vykdytų pavestas užduotis.
20. Užtikrinama, kad mokiniai laikytųsi kelių eismo taisyklių dviračiais.
21. Nuolat teikiama informacija mokiniams apie atvykimo į punktus laiką, susirinkimo vietas. Jei reikia, mokiniams parengiama ir išdalijama atmintinė apie kelionės maršrutą, stoteles, sustojimų vietas ir laiką ir kt. aktualia išvykai informacija.

#### **V. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS**

22. Suteikiama pirmoji pagalba.
23. Esant reikalui, kviečiama greitoji pagalba, policija.
24. Apie įvykį informuojami mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai).
25. Susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičiamas maršrutas arba kelionė nutraukiama.

#### **VI. VEIKSMAI PO TURISTINĖS KELIONĖS DVIRAČIAIS**

26. Mokiniai po kelionės palydimi į mokyklą.
  27. Sutvarkomas mokyklos inventorių, priemonės ir kt. daiktai, kurie buvo paimti kelionės metu.
  28. Įvertinamas mokinių elgesys ir instrukcijos laikymasis turistinės kelionės dviračiais metu.
  29. Turistinės kelionės dviračiais rezultatai aptariami su mokiniais.
  30. Apie turistinės kelionės dviračiais rezultatus informuojamas mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai).
-

Šiaulių Zoknių progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje  
organizavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

## ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS TURISTINIO ŽYGIO PĖSČIOMIS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR.4

### I. BENDROJI DALIS

1. Turistinio žygio pėsčiomis saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – instrukcija) yra norminis mokyklos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus turistinio žygio pėsčiomis (toliau – žygio) metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą, nepadaryti žalos gamtai.
2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas ir priemonių visumą joms išvengti.
3. Prieš žygį vaikai supažindinami su instrukcija ir pasirašo saugaus elgesio instruktažo formoje.
4. Mokiniui, susipažinusiui su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal mokykloje nustatytą tvarką.

### II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI ŽYGIO METU. SAUGOS PRIEMONĖS

5. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonė – laikytis pėsčiųjų saugaus eismo ir reikalavimų gatvėje, transporto priemonėje, kelyje.
6. Skendimas. Laikytis maudymosi atviruose vandens telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratai, liemenės); be vadovo leidimo nelipti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymosi vietoje.
7. Terminiai nudegimai. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščių.
8. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus eismo, elgesio gamtoje, viešose vietose taisyklių.
9. Saulės/šiluminis smūgis, nudegimai, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų, pasirūpinti tinkama apranga ir galvos apdangalu, nesideginti saulėje po 11 valandos, turėti reikiamą kiekį gėrimų (vandens, sulčių, arbatos).
10. Vabzdžių įgėlimai, erkės, gyvatės, šuns, laukinio žvėries įkandimas. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu, vengti nuošalių sodybų, kur galima grėsmė sutikti nepririštus šunis; prieš išvyką išsiaiškinti, ar vietovė nėra paskelbta pasiutligės zona.

### III. VEIKSMAI PRIEŠ ŽYGI

11. Gaunamas direktoriaus leidimas vykdyti žygį, preliminariai informuojami tėvai, sutvarkomi kelionės dokumentai, sudaromas dalyvaujančių mokinių, grupių sąrašas, pasirūpinama būtinu inventoriumi, vaikų maitinimu, pirmosios pagalbos rinkiniu, gelbėjimosi priemonėmis (priklausomai nuo kelionės pobūdžio).
12. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas teikia informaciją apie sveikatą.
13. Apie žygio tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, vaikų mitybą, saugą, pinigines išlaidas informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), gaunamas jų sutikimas.
14. Informuojami mokiniai apie žygio tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, mitybą, pravedamas saugaus elgesio žygio metu instruktažas, supažindinama su aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais.
15. Suderinamos nakvynių vietos (jeigu kelionė trunka ilgiau nei parą).
16. Patikrinamos ir įruošiamos maudymosi vietos (jei numatoma leisti vaikams maudytis).
17. Patikrinamos pavojingų perėjų vietos.

#### **IV. VEIKSMAI ŽYGIO METU**

18. Užtikrinama, kad būtų laikomasi mokinių instruktavimo reikalavimų.
19. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės, nerūkytų, nevartotų alkoholinių gėrimų, vykdytų pavestas užduotis.
20. Užtikrinama, kad visi mokiniai laikytųsi kelių eismo taisyklių pėstiesiems.
21. Nuolat teikiama informacija mokiniams apie atvykimo į punktus laiką, susirinkimo vietas, jei reikia, paruošiama ir išdalijama atmintinė.
22. Organizuojami laisvalaikio renginiai, žaidimai.

#### **V. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS**

23. Suteikiama pirmoji pagalba.
24. Esant reikalui, kviečiama greitoji pagalba, policija.
25. Apie įvykį informuojami mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai).
26. Susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičiamas maršrutas arba žygis nutraukiamas.

#### **VI. VEIKSMAI PO ŽYGIO**

27. Mokiniai po žygio palydimi į mokyklą.
  28. Sutvarkomas mokyklos inventorių, priemonės ir kt. daiktai, kurie buvo paimti žygio metu.
  29. Įvertinamas mokinių elgesys ir instrukcijos laikymasis žygio metu.
  30. Žygio rezultatai aptariami su mokiniais.
  31. Apie žygio rezultatus informuojamas mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai).
-

Šiaulių Zoknių progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje  
organizavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

.....  
(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....  
(adresas, **telefono numeris**)

SUTIKIMAS – ĮSIPAREIGOJIMAS

20 - -  
Šiauliai

Aš, .....

(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

leidžiu savo dukrai/sūnui/globotiniui/ei .....

(mokinio vardas ir pavardė)

Šiaulių Zoknių progimnazijos ..... klasės/ grupės mokiniui/ei / ugdytiniui/ei, 20 \_\_\_\_ m.  
..... d., dalyvauti

.....  
(renginio/ išvykos pavadinimas)

**Kartu įsipareigoju**, kad visą laiką veiklose dalyvaujantis mano sūnus/ dukra/ globotinis/ė:

1. Bus drausmingas(-a), saugos savo ir kitų dalyvių sveikatą, vykdys mokytojų nurodymus.
2. Be mokytojų žinios savavališkai nepasišalins iš numatytos veiklos vietos.
3. Dalyvaus visose numatytose veiklose.
4. Laikysis sveikos gyvensenos reikalavimų: nevertos energetinių gėrimų, kitų draudžiamų medžiagų, nerūkys.
5. Atkreipiu dėmesį į šias mano vaiko sveikatos problemas: \_\_\_\_\_  
(irašyti, jei tokių yra)
6. Užtikrinu, kad mano vaikas su savimi neturi jokių neleistinių daiktų, jo sveikatai kenkiančių maisto produktų ir gėrimų.
7. Po kelionės savo vaiką pasiimsiu prie mokyklos/grįš pats.
8. Prisiimu atsakomybę už savo sūnaus/dukros/globotinio saugumą iki atvykimo į išvyką ir jai pasibaigus.

.....  
(parašas)

.....  
(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

.....  
(\*parašas arba įrašas *susipažinau*)

.....  
(vaiko vardas, pavardė)

\*netaikoma ikimokyklinio ir PUG ugdytiniam

Šiaulių Zoknių progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje  
organizavimo tvarkos aprašo  
7 priedas

.....  
(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....  
(adresas, **telefono numeris**)

TĖVŲ/ GLOBĖJŲ SUTIKIMAS – ĮSIPAREIGOJIMAS

20\_\_ - \_\_ - \_\_  
Šiauliai

Aš, .....

(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

leidžiu savo dukrai/sūnui/globaliniui/ei .....

(mokinio vardas ir pavardė)

Šiaulių Zoknių progimnazijos ..... klasės/ grupės mokiniui/ei / ugdytiniui/ei dalyvauti mokytojų organizuojamose išvykose, renginiuose, pamokose, veiklose ne mokyklos teritorijoje mieste 20\_\_-20\_\_ mokslo metais.

**Kartu įsipareigoju**, kad visą laiką veiklose dalyvaujantis mano sūnus/ dukra/ globotinis/ė:

1. Bus drausmingas(-a), saugos savo ir kitų dalyvių sveikatą, vykdys mokytojų nurodymus.
  2. Be mokytojų žinios savavališkai nepasišalins iš numatytos veiklos vietos.
  3. Dalyvaus visose numatytose veiklose.
  4. Laikysis sveikos gyvensenos reikalavimų: nevertos energetinių gėrimų, kitų draudžiamų medžiagų, nerūkys.
  5. Atkreipiu dėmesį į šias mano vaiko sveikatos problemas: .....
- (įrašyti, jei tokių yra)
6. Užtikrinu, kad mano vaikas išvykose su savimi neturi jokių neleistinių daiktų, jo sveikatai kenkiančių maisto produktų ir gėrimų.
  7. Po išvykos savo vaiką pasiimsiu prie mokyklos ar kitoje asmeniškai su mokytoju sutartoje vietoje.
  8. Prisiimu atsakomybę už savo sūnaus/dukros/globalinio/ės saugumą iki atvykimo į išvyką ir jai pasibaigus.

.....  
(parašas)

.....  
(tėvų/globalėjų vardas, pavardė)

.....  
(\*parašas arba įrašas *susipažinau*)

.....  
(vaiko vardas, pavardė)

\*netaikoma ikimokyklinio ir PUG ugdytiniams