

PATVIRTINTA  
Šiaulių Zoknių progimnazijos direktoriaus  
2024 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 1-92

## ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJO SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – specialusis pedagogas.
2. Specialiojo pedagogo pareigybė yra III-os pareigybės grupė (priskiriama specialistų grupei).
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – specialiųjų poreikių mokiniai).
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus Formaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialiojo pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 6.1. aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo ar defektologo ar oligofrenopedagogo profesinė kvalifikacija;
  - 6.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
  - 6.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);
  - 6.4. individualių programų rengimo principų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendrųjų ugdymo planų išmanymas;
  - 6.5. pedagoginio vertinimo metodikų išmanymas, gebėjimas atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio ir jų atitikimo bendrojo ugdymo programoms bei specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas, pažangos įvertinimas;
  - 6.6. specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
  - 6.7. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 6.8. gerai mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 6.9. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
  - 6.10. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 6.11. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Specialusis pedagogas turi:
  - 7.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais

bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;

7.2. žinoti progimnazijos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:

8.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą progimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, – mokinio namuose;

8.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, progimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.3. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

8.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti bendrąsias programas;

8.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

8.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

8.7. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.8. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.9. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

8.10. šviečia progimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.11. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką;

8.12. tvarko ir pildo darbo dokumentus;

8.13. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius.

### **IV SKYRIUS**

#### **VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.

10. Specialusis pedagogas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus vaiką esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

11. Specialusis pedagogas turi teisę:

11.1. atsisakyti vykdyti progimnazijos direktoriaus nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

11.2. teikti siūlymus progimnazijos direktoriui darbo gerinimo klausimais;

11.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

11.4. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

11.5. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

11.6. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui;

11.7. prašyti progimnazijos darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti.

12. Specialusis pedagogas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

13. Specialusis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

13.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, švietimo veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą;

13.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;

13.3. darbo drausmę;

13.4. darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos numatytų reikalavimų laikymąsi.

14. Už darbo drausmės pažeidimus, savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako įstatymų numatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė

Laimutė Čerškutė  
2024-05-

Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su Šiaulių Zoknių progimnazijos specialiojo pedagogo pareigybės aprašymu:

---

(vardas, pavardė, parašas, data)

---

(vardas, pavardė, parašas, data)

---

(vardas, pavardė, parašas, data)

---

(vardas, pavardė, parašas, data)

---

(vardas, pavardė, parašas, data)