

PATVIRTINTA
Šiaulių Zoknių progimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 1-92

ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas.
2. Socialinio pedagogo pareigybė yra III-os pareigybės grupė (priskiriama specialistų grupei).
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą ugdymo įstaigoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus Formaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 6.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 6.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 6.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 6.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
7. Socialinis pedagogas turi:
 - 7.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 7.2. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;
 - 7.3. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 7.4. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl progimnazijos tobulinimo bei pokyčių valdymo;
 - 7.5. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;
 - 7.6. bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 7.7. žinoti progimnazijos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

8.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Progimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Progimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.5. šviečia Progimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Progimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Progimnazijos Vaiko gerovės komisija ir Progimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Progimnazijoje, atsižvelgdamas į Progimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą;

8.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus;

8.11. planuoja ir derina su Progimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą.

IV SKYRIUS

VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.

10. Socialinis pedagogas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus vaiką esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. Socialinis pedagogas turi teisę:

11.1. susipažinti su švietimo, globos ar kitų socialinių įstaigų dokumentacija, skirta atskiriems vaikams ir mokiniams;

11.2. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje;

- 11.3. teikti siūlymus administracijai, pedagogams, klasių vadovams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;
- 11.4. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus Progimnazijoje ir už jos ribų;
- 11.5. atstovauti vaiko teisėms Progimnazijoje ir už jos ribų;
- 11.6. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;
- 11.7. dalyvauti progimnazijos savivaldoje;
- 11.8. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 11.9. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 11.10. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 11.11. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 12. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 12.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, švietimo veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą;
 - 12.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;
 - 12.3. darbo drausmę;
 - 12.4. darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos numatytų reikalavimų laikymąsi.
- 13. Už darbo drausmės pažeidimus, savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako įstatymų numatyta tvarka.

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininkė

Laimutė Čerškutė
2024-05-

Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su Šiaulių Zoknių progimnazijos socialinio pedagogo pareigybės aprašymu:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)