

ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – psichologas.
2. Psichologo pareigybė – III-os pareigybės grupė (priskiriama specialistų grupei).
3. Pareigybės lygis – A1.
4. Psichologo pareigybės paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais gimnazijos darbuotojais.
5. Psichologas yra direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir tiesiogiai pavaldus progimnazijos formaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė), ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija.
7. Gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
8. Gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant progimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones.
9. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su psichologinių problemų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.
10. Savarankiškas veiklos planavimas, organizavimas, problemų sprendimas.
11. Geras lietuvių kalbos mokėjimas.
12. Kompiuterinis raštingumas, raštvedybos įgūdžiai.
13. Bent vienos iš trijų Europos sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) mokėjimas.
14. Saugos ir sveikatos reikalavimų išmanymas.
15. Pareigingumas, sąžiningumas, empatiškumas.
16. Psichologo profesinės etikos kodekso reikalavimų laikymasis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

17. Progimnazijos psichologo **tiesioginio darbo** funkcijos:
 - 17.1. atlikti mokinio Pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:
 - 17.1.1. atlikti psichologinį mokinio vertinimą, nustatyti mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;
 - 17.1.2. dalyvauti vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikti reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

17.2. konsultuoti Pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus:

17.2.1. numatyti tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taikyti psichologinio konsultavimo technikas;

17.2.2. konsultuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikti jiems rekomendacijas;

17.2.3. šviesti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

17.3. vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikti Pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

18. Progimnazijos psichologo **netiesioginio darbo** funkcijos:

18.1. bendradarbiauti dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje su už prevencinę veiklą progimnazijoje atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:

18.1.1. padėti progimnazijos vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant progimnazijos bendruomenės grupių tyrimą;

18.1.2. padėti rengti prevencines priemones, parinkti ir progimnazijos vadovui pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos progimnazijoje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

18.1.3. bendradarbiauti dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo progimnazijoje;

18.2. bendradarbiauti, šviesti, teikti rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų progimnazijos mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims progimnazijoje ir / ar už progimnazijos ribų;

18.3. teikti ir gauti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

18.4. dalyvauti progimnazijai atliekant aktualius tyrimus;

18.5. dalyvauti progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

18.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas progimnazijos psichologo funkcijoms atlikti;

18.7. tvarkyti ir pildyti Pagalbos gavėjų žurnalą;

18.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

18.9. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, reikalingą Pagalbai mokiniams teikti;

18.10. dalyvauti formuojant teigiamą progimnazijos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

18.11. vykdyti kitus progimnazijos vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su progimnazijos psichologo veikla.

IV SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

19. Psichologas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.

20. Psichologas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus vaiką esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

21. Psichologas turi teisę:
 - 21.1. teikti siūlymus progimnazijos direktoriui darbo gerinimo klausimais;
 - 21.2. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 21.3. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
 - 21.4. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 21.5. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui;
 - 21.6. prašyti progimnazijos darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti.
22. Psichologas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

23. Psichologas atsako už:
 - 23.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, švietimo veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą;
 - 23.2. direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;
 - 23.3. darbo drausmę;
 - 23.4. darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos numatytų reikalavimų laikymąsi.
24. Už darbo drausmės pažeidimus, savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako įstatymų numatyta tvarka.

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė

Laimutė Čerškutė

2024-05-

Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su Šiaulių Zoknių progimnazijos psichologo pareigybės aprašymu:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)