

PATVIRTINTA
Šiaulių Zoknių progimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 9 d. įsakymas Nr. 1-92

ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – priešmokyklinio ugdymo mokytojas.
2. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė yra III-os pareigybės grupė (priskiriama specialistų grupei).
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti vaikų vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į vaiko siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti galimybes įgyti reikiamų kompetencijų.
5. Pareigybės pavaldumas: pavaldus direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, tiesiogiai pavaldus formaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis pradinį klasių mokytojo kvalifikaciją;
 - 6.2. papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 6.3. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus ir būti įgijęs kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 6.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.5. išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
 - 6.6. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 6.7. žinoti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
- 7.2. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
- 7.3. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;
- 7.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (-si) aplinką;
- 7.5. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
- 7.6. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
- 7.7. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(-si) poreikius;
- 7.8. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtąja kalba;
- 7.9. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, mokytojais, būsimoju ugdomų vaikų mokytoju ir kt.);
- 7.10. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
- 7.11. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus, progimnazijos mokytojus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
- 7.12. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi veikloms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas;
- 7.13. ugdo remdamasis vaikų gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;
- 7.14. suteikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems programą, turinį, metodus;
- 7.15. nešališkai vertina vaikų pasiekimus ir pažangą;
- 7.16. analizuoja ugdytinių individualią pažangą;
- 7.17. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, progimnazijos lankymą, elgesį ir kt. per elektroninę dieną;
- 7.18. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;
- 7.19. tvarko grupės vaikų lankomumo apskaitą;
- 7.20. užtikrina turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 7.21. vykdo kitus teisėtus progimnazijos administracijos pavedimus.

IV SKYRIUS

VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.
9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus vaiką esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.
10. Saugo ir stiprina vaikų sveikatą, užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje ir kitose įstaigos erdvėse, išvykų metu.
11. Užtikrina saugų ir ramų vaikų poilsį.
12. Užtikrina saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (išvykas, ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.).

13. Prižiūri grupėje bei lauko žaidimų aikštelėje esančių priemonių tvarkingumą ir saugumą.
14. Priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

15. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:
 - 15.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 15.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 15.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš administracijos, logopedo, specialiojo pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto ir kt.;
 - 15.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 15.5. dalyvauti progimnazijos savivaldoje;
 - 15.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 15.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 15.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 15.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

16. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 16.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei progimnazijos nuostatuose, atlikimą;
 - 16.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, progimnazijos direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 16.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir priešmokyklinio amžiaus vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 16.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;
 - 16.5. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
 - 16.6. jam patikėtą inventorių.
17. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininkė

Laimutė Čerškutė
2024-05-

Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su Šiaulių Zoknių progimnazijos priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymu:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)