

ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJA JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – judesio korekcijos specialistas.
2. Judesio korekcijos specialisto pareigybė yra III-os pareigybės grupė (priskiriama specialistų grupei).
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą vaikų judesio ir padėties korekcijai tobulinti.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Formaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 5.2. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 5.3. gebėti nustatyti ugdytinių fizinio vystymosi ypatumus;
 - 5.4. gebėti organizuoti ugdymo procesą judesio korekcijos kabinete;
 - 5.5. mokėti gerai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;
 - 5.6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.7. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. tiria vaikų bendrąją motoriką ir nustato judesio ir padėties išsivystymo lygį;
 - 6.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių bei judesio ir padėties išsivystymo lygio, organizuoja ir veda individualius ir grupinius judesio ir padėties korekcijos užsiėmimus;
 - 6.3. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, fiksuoja vaikų daromą pažangą ir pasiekimus ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymosi poreikius ar iškilusias problemas;
 - 6.4. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu;
 - 6.5. bendradarbiauja su kitais progimnazijoje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) sudarant pritaikytas programas, pagalbos vaikui planus;
 - 6.6. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

- 6.7. dalyvauja progimnazijoje organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 6.8. dalyvauja progimnazijos įsivertinimo veikloje;
- 6.9. vykdo progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus ir nuostatas;
- 6.10. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 6.11. vykdo kitus progimnazijos administracijos pavedimus, susijusius su judesio korekcijos specialisto pareigomis.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.

8. Specialistas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinių esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Specialistas turi teisę:
- 9.1. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti veiklos būdus ir formas;
 - 9.2. gauti informaciją apie mokinių pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui;
 - 9.3. į tinkamas darbo sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
 - 9.4. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbo sąlygos;
 - 9.5. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos ir higienos reikalavimams, apie tai informuojant Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėją;
 - 9.6. dalyvauti posėdžiuose, diskusijose, kai kalbama apie mokinių problemas;
 - 9.7. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, renginiuose;
 - 9.8. teikti siūlymus klausimais, susijusiais su pareigų vykdymu.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Specialistas atsako už:
- 10.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;
 - 10.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;
 - 10.3. vaikų saugumą ir sveikatą savo darbo metu;
 - 10.4. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
 - 10.5. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;
 - 10.6. darbo drausmės pažeidimus, dėl jo kaltės padarytą materialią žalą.
11. Už šio pareigybės aprašymo, reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė.

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininkė

Rūta Afanasjevienė
2025-