

PATVIRTINTA
Šiaulių Zoknių progimnazijos direktoriaus
2025 m. kovo 6 d. įsakymu Nr.1-73

ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS APSAUGOS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – apsaugos darbuotojas.
2. Apsaugos darbuotojo pareigybė yra IV-os pareigybės grupė (kvalifikuoti darbuotojai).
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – stebėti lauko ir vidaus vaizdo kameras, informuoti atsakingus asmenis apie netinkamą progimnazijos darbuotojų, mokinių ar pašalinių asmenų elgesį.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Apsaugos darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. apsaugos darbuotoju gali dirbti asmuo, turintis ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 6.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti pagrindinėmis Microsoft Office programomis;
 - 6.3. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą;
 - 6.4. žinoti progimnazijos struktūrą, pagrindines progimnazijos veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką, tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo taisykles;
 - 6.5. būti tvarkingu, atidžiu, komunikabiliu, diskretišku, sugebančiu greitai orientotis situacijose;
 - 6.6. turi išklausti ir žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus bei jų laikytis;
 - 6.7. apsaugos darbuotojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos direktoriaus įsakymais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Apsaugos darbuotojas vykdo tokias funkcijas:
 - 7.1. dirba darbo grafike nustatytu laiku;
 - 7.2. stebi lauko ir vidaus vaizdo kameras;
 - 7.3. apie pastebėtus pažeidimus progimnazijos vidaus ir lauko teritorijoje, nedelsiant informuoja progimnazijos administraciją/socialinį pedagogą;
 - 7.4. pastebėjus netinkamai elgiantis darbuotojus, mokinius ar lankytojus, nedelsiant praneša progimnazijos administracijai/socialiniam pedagogui;
 - 7.5. žurnale fiksuoja gautas žinutes apie suveiktus elektroninių cigarečių „vape“ garų detektorius, apie tai nedelsiant informuoja socialinį pedagogą, jam nesant – progimnazijos administraciją;
 - 7.6. vaizdą, fiksuojamą stebėjimo kameromis, leidžia peržiūrėti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vedėjams bei socialiniam pedagogui;

7.7. užtikrina prieigos prie vaizdo kamerų saugumą (pašalinių asmenų patekimą į vaizdo kamerų patalpą).

7.8. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Apsaugos darbuotojas turi teisę:

8.1. atsisakyti vykdyti progimnazijos direktoriaus nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

8.2. teikti siūlymus administracijai darbo gerinimo klausimais;

8.3. prašyti progimnazijos darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

8.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

8.5. gauti pareiginę algą pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

8.6. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje.

9. Apsaugos darbuotojas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Apsaugos darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka.

11. Apsaugos darbuotojas nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

VII SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:

12.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių dokumentų, susijusių su funkcijų atlikimu, vykdymą;

12.2. progimnazijos direktoriaus įsakymų ir pavedimų, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo pavedimų vykdymą.

13. Šias pareigas vykdančio darbuotojas, nevykdantis ar netinkamai vykdančio pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininkė

Rūta Afanasjeviene
2025-03-