

ŠIAULIŲ ZOKNIŲ PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS KLASĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos klasės (toliau – VDM klasė) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Šiaulių Zoknių progimnazijos visos dienos mokyklos klasės veiklą.

2. Visos dienos mokyklos klasė steigiama vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-290 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Visos dienos mokykla – tai visą darbo dieną pagal pasirinktą modelį dirbanti mokykla, kurioje, atsižvelgiant į besimokančiųjų ir bendruomenės poreikius, užtikrinama formaliojo ir neformaliojo švietimo dėmė, lanksčiai modeliuojamas ugdymo turinys, teikiama pagalba mokiniui ir mokinio šeimai;

VDM klasė – tai tėvų (globėjų) prašymų pagrindu suburta mokinių klasė, kurioje integruojamos formaliojo ir neformaliojo švietimo programos, vykdoma priežiūra ir kuri formuojama įgyvendinant VDM II modelį.

VDM klasės vadovas – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas ar kitas asmuo, įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją arba specialistas, išklauses pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

VDM klasės vadovo padėjėjas – nepedagoginis darbuotojas, ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su VDM klasės vadovu, kitais specialistais, teikia pagalbą VDM klasės mokiniams.

II SKYRIUS VDM KLASĖS TIKSLAS IR STEIGIMAS

4. VDM klasės veikla grindžiama Šiaulių miesto savivaldybės VDM tvarkos aprašu ir Šiaulių Zoknių progimnazijos VDM klasės organizavimo tvarkos aprašu.

5. VDM klasės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

6. VDM klasė sudaroma vadovaujantis tėvų prašymais-sutikimais, pateiktais iki einamųjų metų gegužės 31 d.

7. Mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba, iki einamųjų metų liepos 15 d. teikia Švietimo skyriui paraišką dėl VDM klasės formavimo, kurią vertina Šiaulių miesto savivaldybės švietimo taryba (toliau – Švietimo taryba).

III SKYRIUS VDM KLASĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. VDM klasės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu ir mokyklos parengtu mokyklos ugdymo plano priedu „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“.

9. Maksimalus mokinių skaičius klasėje – 24 mokiniai.
10. VDM klasės veiklos organizavimas:
 - 10.1. veikla vykdoma 8.00–17.30 val.:
 - 10.1.1. integruotas ugdymas organizuojamas 8.00–16.00 val.;
 - 10.1.2. mokinių priežiūra vykdoma 16.00–17.30 val.;
 - 10.2. neformalusis švietimas integruojamas į formalųjį švietimą ir išdėstomas per visą dieną;
 - 10.3. mokymasis vyksta tarpdalykinių integruotų projektų ir (ar) pamokos forma; pamokų trukmė ir jų išdėstymas per savaitę gali skirtis;
 - 10.4. veikla vykdoma skirtingose fizinėse aplinkose: mokykloje ir jos teritorijoje, kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, įmonėse ir kt.;
11. VDM klasės veiklą organizuoja klasės vadovas ir klasės vadovo padėjėjas pagal VDM klasės organizavimo tvarkos ir jų pareigybių aprašus.

IV SKYRIUS

VDM KLASĖS VADOVO, VDM KLASĖS VADOVO PADĖJĖJO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

12. VDM klasės vadovas:
 - 12.1. organizuoja ir koordinuoja klasės veiklą;
 - 12.2. rengia savaitės veiklos planą;
 - 12.3. veda klasės valandėles ir prevencinių programų užsiėmimus;
 - 12.4. kuria klasės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
 - 12.5. koordinuoja VDM klasėje dirbančių mokytojų, pagalbos specialistų, kviestinių specialistų, savanorių darbą;
 - 12.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu sprendžia mokinių ugdymo(si) klausimus;
 - 12.7. koordinuoja specialistų, savanorių veiklas klasėje;
 - 12.8. organizuoja, derina išvykų laiką su priimančiomis įstaigomis;
 - 12.9. planuoja ir koordinuoja veiklas, panaudojant Kultūros paso, kultūros krepšelio skiriamą lėšų teikiamas galimybes veikloms vykdyti;
 - 12.10. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų ir kt.
13. VDM klasės vadovo padėjėjas:
 - 13.1. padeda parengti ugdymo aplinką VDM klasėje dirbantiems mokytojams, VDM klasės vadovui;
 - 13.2. užtikrina mokinių saugumą klasėje ir kitoje aplinkoje;
 - 13.3. padeda mokiniui (mokiniam) orientotis ir judėti aplinkoje, mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, renginių ir išvykų metu;
 - 13.4. kartu su VDM klasės vadovu lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;
 - 13.5. bendradarbiauja su VDM klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.);
 - 13.7. vykdo mokinių priežiūrą ir kt.
14. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:
 - 14.1. pasirašyti sutartį su progimnazija ir laikytis sutarties sąlygų;
 - 14.2. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;
 - 14.3. suteikti reikiamą informaciją pedagogui apie mokinį;
 - 14.4. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla klasėje;
 - 14.5. informuoti VDM klasės vadovą apie mokinio neatvykimą į mokyklą;
 - 14.6. raštu informuoti VDM klasės vadovą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
 - 14.7. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su ugdomąja veikla;
 - 14.8. pasirūpinti mokinio maitinimu;

14.9. pasiimti mokinių iš mokyklos iki 17.30 val.;

14.10. iki kiekvieno mėnesio 25 d. sumokėti savivaldybės nustatytą ugdymo aplinkos mokestį į progimnazijos nurodytą sąskaitą;

14.11. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims įstatymų nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263., 6.275. ir 6.276. straipsniai).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. VDM klasės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

16. VDM klasės veiklos priežiūrą vykdo progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. VDM klasės organizavimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.zokniuprogimnazija.lt.
